

# 中国教育技术协会

---

## 关于举办“教育信息化 2.0 背景下的翻转课堂教学应用、微课教学实践与技术创新专题辅导班”的通知

### 各有关单位:

在这样一个“无处不终端、处处皆计算”的人工智能时代,学生的学习正在实现泛在化和自主化,正在为翻转课堂教学提供有利的土壤,而这一颠覆性学习方式的一个重要载体就是微课。

为深入贯彻教育部《教育信息化 2.0 行动计划》相关要求,积极推进“互联网+教育”发展,通过信息技术与教育教学深度融合,推动教学模式、教学方式方法创新,努力构建“互联网+教育”条件下的人才培养模式,协会经过充分调研、论证,在总结以往培训经验的基础上,对教学设计做了进一步的优化,定于在近期举办“教育信息化 2.0 背景下的翻转课堂教学应用、微课教学实践与技术创新专题辅导班”,现将有关事项通知如下:

### 一、举办单位:

中国教育技术协会

### 二、培训目标:

将微课整合成为一个有机的资源包,以“翻转”的教学形式再现课堂,成为一种改变传统教学理念的新的系统化的教学方法。

通过集中辅导,让学习者能够充分理解“翻转课堂”的理念、学习任务表单(学习指南、学习任务、问题设计、建构性学习资源、学习测试、学习档案和学习反思)的内涵及学习资源的收集、制作和整合。

掌握微课设计及交互式制作工具软件,将视频、音频、以及个性化的学习及反馈过程,以动态 FLASH 的形式展示出来,并发布为 MP4 格式,可以在智能移动终端(智能手机、平板电脑、电子书包)上顺利播放,也可以发布到网站中。

### 三、培训内容:

1. 翻转课堂中学习任务表单（学习指南、学习任务、问题设计、建构性学习资源、学习测试、学习档案和学习反思）的构建。

2. 介绍微课的类型、适用范围以及如何在教学中应用；基于微课如何开展翻转课堂教学模式；故事型微课在教学中的应用；利用思维导图快速制作微课；如何组建学科微课网络资源库。

3. 基于微课的教学选材选点设计、撰写教案、准备教学素材与学习指南（学习任务单或练习测试）、教学反思等。

4. 微课课件制作、方法、步骤，教学实施与拍摄（或录制）、注意事项、视频后期编辑等。

5. PPT 制作技术培训；介绍基于手机的微课录制方法；介绍流行的微课制作软件，录屏软件 Camtasia Studio 的使用方法；如何录制并编辑基于 PPT 的微课。

6. 信息化能力必备知识讲解：DOC、PDF 文档格式转换；PDF 格式文件合并与拆分；音、视频及图片文件的类型及格式转换；Photoshop 图像处理软件介绍。

7. 优秀微课作品、资源网站汇总分享；国内外慕课资源；实用教学及制作工具。

### 四、培训对象:

1. 各级教育行政主管部门相关人员；

2. 各基层电化教育馆（教育信息中心）相关人员；

3. 各高职、中职、中小学、幼儿园；校（院）长、分管教学校（院）长、教务主任以及涉及翻转课堂、微课实践教学的教师、教研人员、智慧课堂（录播教室）教师、信息技术教师以及对相关题目感兴趣的人员等。

### 五、培训方式:

通过自学、辅导等形式，深入领会翻转课堂的内涵，激发学习欲望，自主制作翻转课堂学习任务表单及微课脚本。

### 六、培训要求:

请大家自带安装有 win7 及以上系统的个人电脑，装有 Word2010 和 PPT2010 版本软件；Camtasia Studio 9 微课制作程序将会在培训现场指导安装，请各位参训老师将 CS9

软件提前下载至个人电脑。Camtasia Studio 9 软件下载地址:

<https://pan.baidu.com/s/1nXFKhkzBTgBHFnUYarm06w>。

### **七、培训班时间和地点:**

2019 年 1 月 19 -22 日 (19 日报到) 厦门

### **八、费用标准:**

辅导班费用: 980 元/人, 可现场缴费, 并由会务公司开具发票。食宿统一安排, 费用自理, 开具酒店发票 (注: 食宿回原单位报销)。

### **九、有关证书:**

辅导班结束后, 经考核合格, 颁发中国教育技术协会结业证书, 证书可做为专业技术能力考核的依据, 也可作为岗位聘任、定级和晋升职务、教师资格证复审的继续教育证明等重要参考依据。

### **十、有关报名联系:**

请参加辅导班人员规范填写《报名回执表》, 并发送至指定报名邮箱, 工作人员会及时与您取得联系; 有关报到地点、行车路线及日程安排等事宜, 开班前一周会另行通知, 请各位老师收到“报到通知”后再安排行程。

中国教育技术协会联系人: 蒋璐 010-66419038

报名联系电话: 010-83297398

报名联络人: 王 宁 13501158022

李爱玲 18601139205

报名邮箱: [458109869@qq.com](mailto:458109869@qq.com)

附件: 报名回执表



附件：

报名回执表

单位名称				
发票开具 信息	开票方式： <input type="checkbox"/> 多人统一开具 <input type="checkbox"/> 每人逐一开具			
	发票抬头：			
	纳税人识别号：			
联系人			电话	
邮箱			参会人数	_____ 人
参加辅导班人员				
姓名	性别	职务	联系电话	身份证号
培训课题建议				
为优化培训课程设计，最大限度的满足各位老师对培训课程的需求，有针对性的解决实际问题，烦请您将感兴趣的培训内容作简短描述，我们会遵从大多数人的意愿，将需求提交课题组。感谢您对培训课题的关注。				
培训课程需求：				

联系人：

联系电话：

邮箱：